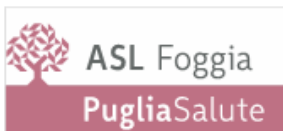




LETTERA D'INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART.76,
COMMA 2, LETT. C), DEL D.LGS. N.36/2023, IN MODALITA'
TELEMATICA, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO
DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI PER I
DIPENDENTI DELLA SANITASERVICE ASL FG SRL**



Sommario

PREMESSE..... 3

I. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... 3

I.1 DOCUMENTI DI GARA..... 3

I.2 CHIARIMENTI 4

I.3 COMUNICAZIONI..... 4

II. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO5

III. REVISIONE PREZZI 6

IV. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE..... 7

IV.1 Self cleaning..... 7

IV.2 Altre cause di esclusione..... 8

V. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 8

V.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: 8

VI. AVVALIMENTO..... 8

VII. SUBAPPALTO 8

VIII. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA8

VIII.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA9

IX. SOCCORSO ISTRUTTORIO..... 10

X. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 11

X.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE, DOCUMENTAZIONE A CORREDO, EVENTUALE PROCURA 11

XI. OFFERTA ECONOMICA..... 13

XII. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA..... 14

XIII. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 14

XIV. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... 16

XV. CODICE DI COMPORTAMENTO..... 17

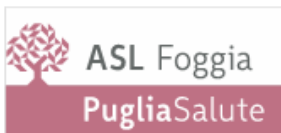
XVI. ACCESSO AGLI ATTI 17

XVII. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 17

XVIII. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 17

XX. FATTURAZIONE E PAGAMENTI 18

SANITASERVICE ASL FG
Protocollo Interno N. 3703/2024 del 17-07-2024
Doc. Principale - Class. 07.01 - Copia Documento



PREMESSE

Con determinazione dell'Amministratore Unico, n.79 , del 17/07/2024, la Sanitaservice ha indetto una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art.76, comma 2, del D.Lgs n.36/2023, da aggiudicare al minor prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023.

L'importo contrattuale è di € 543.427,02, oltre iva, quale costo previsto per il la fornitura in oggetto, alle condizioni stabilite nel Capitolato tecnico di gara. L'importo a base d'asta è il valore nominale del singolo Buono pasto in formato elettronico, pari ad € 4,77, oltre iva

Le offerte dovranno essere presentate in formato elettronico tramite il sistema informatico di EmpULIA accessibile dal sito www.empulia.it. Questo sistema garantisce la segretezza delle offerte stesse, le quali possono essere visionate solo ed esclusivamente nel giorno prestabilito dell'apertura delle offerte, in garanzia dei principi di correttezza e trasparenza.

Nel contratto è prevista una clausola risolutiva espressa nell'ipotesi di sopraggiunta aggiudicazione della gara aperta nelle cui more viene indetta la presente procedura.

Per ricevere informazioni relative alla modalità di partecipazione alla procedura telematica, i fornitori possono contattare l'Help Desk di Empulia.

Responsabile del Progetto: Rag. Massimo Dicosmo

Direttore di esecuzione del contratto: Dott.ssa Barbara Cristino

I. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

I.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

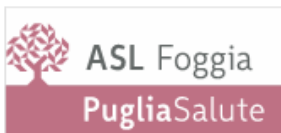
- a) Lettera d'invito e relativi Allegati:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e informativa dati personali;
 - Allegato 2 – Schema di Offerta Economica;
 - Allegato 3 – DGUE (*da compilare a sistema*);
 - Allegato 4 – Patto di integrità/protocollo di legalità;
- b) Capitolato Tecnico (si rinvia al Capitolato della Convenzione Buoni Pasto 9 – Lotto 10 Puglia – Basilicata).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica sulla Piattaforma telematica EmpULIA, accessibile all'indirizzo <https://www.empulia.it>.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati in Piattaforma prevalgono i primi.

I.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti



da inoltrare **entro e non oltre le ore 10:00, del 22/07/2024** attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

In particolare, va utilizzata l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI" presente all'interno della procedura di appalto in oggetto.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale sezione Società Trasparente.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono quindi ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo PEC

I.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmpULIA. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; h) alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22 avvengono presso la Piattaforma EmpULIA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

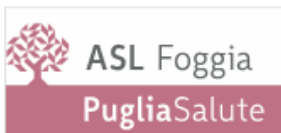
In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

II. OGGETTO, IMPORTO, DURATA DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante l'utilizzo di Buoni pasto elettronici, per i dipendenti della Sanitaservice ASL FG srl..

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della natura del servizio e dell'unicità funzionale delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nonché dell'economicità dell'affidamento ad un unico operatore economico.

L'importo a base d'asta sul quale verrà offerto il ribasso unico ed incondizionato è di € 4,77, oltre iva, pari al valore nominale del singolo Buono pasto.



L'importo contrattuale è pari da € 543.427,02, determinato sulla scorta della stima mensile di n.9.350 buoni pasto mensili, per la durata di mesi 8 a partire da agosto 2024, comprendendo l'arretrato del quadrimestre aprile-luglio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

| n | Descrizione | CPV | P (principale) S (secondaria) | Valore della fornitura |
|---|--|------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | Fornitura servizio sostitutivo mensa tramite Buoni pasto elettronici | 30199770-8 | P | € 543.427,02 |
| | Quinto d'obbligo | | | € 108.685,40 |
| | Importo complessivo dell'appalto | | | € 652.112,42 |

La durata della presente fornitura è stabilita entro un massimo di 7 mesi, decorrenti dall'avvio della fornitura o, laddove ne ricorrano i presupposti, fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, **fatta salva la clausola di risoluzione anticipata del contratto in caso di sopraggiunta aggiudicazione della procedura di gara aperta.**

Ai sensi dell'art.120, comma 11, del D.Lgs. n.36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto

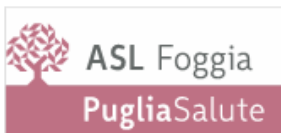
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00**, in quanto il servizio non prevede rischi di "interferenza" in merito alla sicurezza e pertanto non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Sanitaservice ASL FG srl.

III. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie (art. 60, commi 2 e 3, del D. Lgs 36/2023).



IV. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti di seguito indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

IV.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

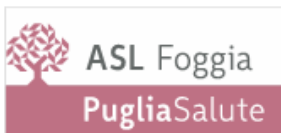
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

IV.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i.



V. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico deve possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

V.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.
- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

VI. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

VII. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto non può essere autorizzato.

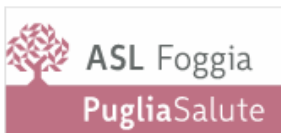
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

VIII. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente effettua, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari ad €33,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n.621, del 20 dicembre 2022, disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.



IX. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'invito. L'offerta e le documentazioni richieste devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 29/07/2024, indicato in Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invita, pertanto, l'operatore economico ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

IX.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma telematica EmpULIA accessibile dal sito <https://www.empulia.it>.

L'OFFERTA è composta da:

A - Documentazione amministrativa

B - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

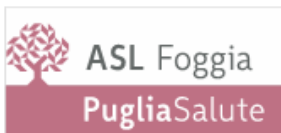
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, l'operatore economico riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la



presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

X. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a **cinque giorni** e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

XI. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire sulla Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera d'invito e nella documentazione disponibile direttamente sul Portale nella sezione "Informazioni", la seguente documentazione:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- INFORMATIVA PRIVACY L'informativa circa la tutela ed il trattamento dei dati personali in calce alla domanda di partecipazione è oggetto di specifica sottoscrizione;
- DGUE;
- PASSOE: Rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (in <https://www.anticorruzione.it/> – accedi a servizi - Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- PATTO DI INTEGRITA': Il patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara;
- RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC: Il versamento del contributo di gara in favore all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per un importo di € 33,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n.610, del 19 dicembre 2023.

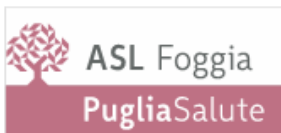
XI.1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE, DOCUMENTAZIONE A CORREDO, EVENTUALE PROCURA

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara, eventualmente, le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse



nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di cui alla presente procedura, nonché le cause escludenti di cui all'art. 98 del Codice, con riferimento alle condotte commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di cui alla presente procedura, comunicando e allegando i relativi atti e provvedimenti.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

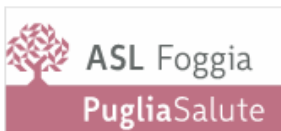
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il concorrente, quest'ultimo, assumendosene la piena responsabilità, dichiara/produce quanto di seguito:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale»;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera d'invito e relativi allegati, ivi compreso il Capitolato Tecnico;
- d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- e) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali da impiegare nella



fornitura, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione del contratto;

- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i., con indicazione dell'Ufficio del Lavoro competente;
- h) che, in caso di affidamento, si impegna a consegnare il materiale oggetto della fornitura a suo totale carico, nonché a rispettare tutti gli adempimenti e obblighi meglio dettagliati nel Capitolato tecnico;
- i) in caso di aggiudicazione dell'appalto, la fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione e comunque per tutta la durata del contratto (art. 117 del Codice);
- j) di autorizzare questa Stazione Appaltante al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.;
- k) copia del Patto di Integrità, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'operatore medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte, risultanti dalla *lex specialis*;
- l) copia di un Documento d'identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante o del soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente, caricato a sistema con firma digitale.

La documentazione amministrativa e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. dal concorrente che partecipa in forma singola.

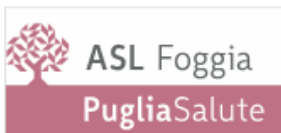
La documentazione amministrativa e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega, nell'ambito della documentazione amministrativa, copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

XII. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, debitamente firmata digitalmente secondo le norme vigenti, deve indicare, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi e documenti:

- 1) Il ribasso percentuale unico ed incondizionato sull'importo a base di gara di € 4,77, al netto di iva;
- 2) nell'apposito campo denominato "Allegato economico": la dichiarazione d'offerta,, firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato alla presente Lettera di invito, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale; la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.108, comma 9, del Codice, anche se pari a zero; la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.108, comma 9 del Codice, anche se pari a zero;

Verranno prese in considerazione fino a numero due cifre decimali.



In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e in lettere verrà preso in considerazione il prezzo espresso in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

XIII. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- dell'offerta economica.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La valutazione dell'Offerta pervenuta sarà svolta da codesta Stazione Appaltante, come di seguito si riporta:

- 1) apertura ed esame della documentazione amministrativa a cura del R.U.P alla presenza di due testimoni che procede a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e la conformità con quanto richiesto nella presente lettera di invito.
- 2) apertura dell'offerta economica e conseguente proposta di affidamento.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Stazione Appaltante ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

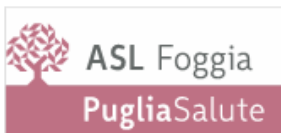
XIV. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione dell'offerta, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera d'invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto avverrà in seguito alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (art.18, comma 3, lett.a), del Codice).



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

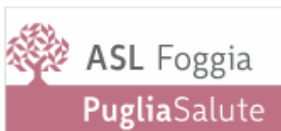
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la seguente documentazione:

- Dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri nell'ipotesi di stipula mediante corrispondenza;
- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
- Garanzia definitiva;
- (in caso di RTI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.68 del D.Lgs.n.36/2023 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- (in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- Dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;
- versamento dell'imposta di bollo;

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata. La sottoscrizione del



contratto in forma di scrittura privata avviene, anche in sedi e tempi diversi, mediante l'apposizione di firme digitali delle parti ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6, del Codice, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le seguenti ragioni d'urgenza: l'esecuzione d'urgenza è effettuata quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili, per evitare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti dell'Unione europea.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. n. 36/2023.

XV. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

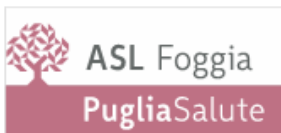
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



XVI. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i., nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (<https://www.sanitaserviceaslfg.it/>)

XVII. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023.

XVIII. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali avverso la presente procedura è, in via esclusiva, il TAR per la Campania, sede di BARI.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Salerno.

È esclusa la clausola arbitrale.

XIX. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura stessa;

Sanitaservice ASL FG S.r.l.



- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dal R.U.P., nonché dei componenti della commissione di gara (laddove esistente), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Il RUP

Rag. Massimo Dicosmo