

Sanitaservice ASL FG S.r.l.



**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
LAVAGGIO DI DIVISE/D.P.I. PER IL SERVIZIO EMERGENZA-URGENZA-
118 DELLA SANITASERVICE ASL FG S.R.L.**

Sommario

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO	3
ART. 2 – DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO	3
ART. 3 – MODALITA DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO	4
ART. 4 – GESTIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 5 – RITIRO, TRASPORTO E CONSEGNA	5
ART. 6 – PERSONALE.....	5
ART. 7 – DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO	6
ART. 8 - CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	7
ART. 9 – PENALITÀ	7
ART. 10 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI	8
ART. 11- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
ART. 12 – CONTRATTO E SPESE.....	10
ART. 13 - FORO COMPETENTE	10
ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI	10

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione del servizio di lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, confezionamento, delle Divise/DPI del servizio di Emergenza-Urgenza - 118 della Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per garantire la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della conformità del servizio.

L'appaltatore impiegherà le strutture, le attrezzature e il personale che riterrà necessario e opportuno per l'espletamento del servizio.

ART. 2 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il contratto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di partenza delle attività, o fine ad esaurimento dell'importo contrattuale.

Le attività dovranno avere inizio entro e non oltre 10 giorni dalla data della comunicazione di avvio dell'esecuzione del servizio da parte del DEC.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un anno, comunicando all'appaltatore mediante posta elettronica certificate almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto iniziale.

Ai sensi dell'art.120, comma 9, del D. Lgs 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il Prezzo a base d'asta sul quale verrà offerto il miglior ribasso è di **€ 8.00**, oltre iva, per il lavaggio di una divisa completa composta dal giaccone invernale, il giubbotto ed il pantalone, per un importo contrattuale, per **12 mesi**, di **€ 257.920,00**, oltre iva, stimato sulla base di un lavaggio settimanale, per **n. 620 dipendenti**. Il valore complessivo dell'appalto è di € 876.928,00, oltre iva, così determinato:

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Lavaggio Divise/DPI per il Servizio EU/118	98310000-9	P	€ 515.840,00
A) Importo contrattuale (24 mesi)				€ 515.840,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)				€ 1.300,00
C) Proroga di un anno (opzione)				€ 257.920,00
D) Quinto d'obbligo aggiuntivo (opzione)				€ 103.168,00
A) + B) +C) + D) Importo complessivo dell'appalto				€ 878.228,00

I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari a 1.300,00 (art.108, comma 9, D.Lgs. n.36/2023 e art.26, comma 3/bis, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € ... [indicare l'importo] calcolati sulla base dei seguenti elementi ... [precisare gli elementi attraverso i quali si è pervenuti alla determinazione del costo stimato o eventualmente indicare l'allegato che contiene questa informazione].

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo, comprensivo dei costi della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato è/i contratti collettivi applicati sono ... [fornire i dettagli in questa sezione o mediante rinvio ad un allegato].

ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

Successivamente alla firma del contratto la Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario, tramite il DEC dell'affidamento, le caratteristiche tecniche delle divise e le schede di lavaggio, personalizzate, di proprietà della Sanitaservice ASL FG S.r.l.; quest'ultimo si impegnerà a consegnare le divise pulite e ritirare quelle sporche presso il punto di stoccaggio messo a disposizione della Stazione Appaltante.

La ditta aggiudicataria dovrà:

- garantire per tutta la durata dell'appalto il ritiro e la consegna delle Divise presso il punto di stoccaggio, due volte a settimana;
- fornire sacchi per il traposto di ogni singola divisa, con l'indicazione del nome e della postazione del proprietario della divisa;
- in funzione del grado di sporco delle divise, adottare il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo dal punto di vista della pulizia;

Art. 3.1 – RICONDIZIONAMENTO

La Stazione Appaltante garantirà che:

1. la raccolta delle divise sporche avvenga in appositi sacchi da ritirare presso il punto di stoccaggio;
2. le divise non abbiano al loro interno nessun corpo estraneo (attrezzi di medicazione, carta, guanti, penne, matite, etc.).

L'Aggiudicatario dovrà adottare, in funzione della tipologia del capo e del grado di sporco dello stesso, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi presso i propri stabilimenti.

Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti secondo regola d'arte affinché, alla fine del processo, tutti capi risultino perfettamente lavati, asciugati e, dove previsto, stirati, piegati ed impacchettati. Il processo di lavaggio dovrà garantire l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e di macchia; un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni e l'eliminazione degli odori.

L'Appaltatore dovrà inoltre assicurare il trattamento di lavaggio e sterilizzazione, con adeguate procedure di disinfezione e sterilizzazione, basate sull'utilizzo di metodi chimici e chimico-fisici, per inattivare, distruggere o rimuovere microrganismi patogeni. Il procedimento impiegato dovrà rispettare l'apposita normativa tecnica per la validazione e verifica delle procedure di sterilizzazione (Certificazione UNI EN 14065:2016).

Le attività di sterilizzazione devono essere centralizzate in ambienti aventi caratteristiche strutturali e tecnologiche idonee.

Alla fine del processo i capi da consegnare dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), non macchiati od ombreggiati, con aspetto decoroso, non scoloriti, completi degli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere, etc. I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia (privi di fosfati e NTA) ed idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza, confortevolezza e vestibilità, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare al DEC, le schede tecniche di sicurezza dei saponi, dei detersivi e, in definitiva, di tutte le sostanze chimiche che intenderà utilizzare nei processi di lavorazione e dovrà dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati, motivarne la causa e presentare le schede di sicurezza dei nuovi prodotti.

I detersivi devono essere conformi al Regolamento (CE) n. 648/2004 relativo ai detersivi e, se non in possesso del marchio di qualità ecologica europeo Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali di cui alla UNI EN ISO 14024, devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi approvati con Decreto del 9 dicembre 2020, pubblicato in G.U.R.I. (Serie Generale) n. 2 del 04/01/2021.

L'asciugatura dei capi di vestiario non dovrà lasciare tracce di umidità residue, causa di contaminazione e di produzione di cattivi odori.

ART. 4 – GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere al DEC o ad un suo Referente, al termine di ogni mese, le bolle di consegna /ritiro dei capi, al fine di avere contezza dello stato di gestione del servizio e per procedere successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Le bolle di consegna/ritiro dovranno contenere le seguenti informazioni:

- Nome e cognome del dipendente;
- Postazione di appartenenza;
- Data del ritiro/consegna;
- Numero dei capi consegnati/ritirati;
- Firma dell'addetto al ritiro/consegna,

ART. 5 – RITIRO, TRASPORTO E CONSEGNA

L'Aggiudicatario dovrà assicurare il ritiro, il trasporto e la consegna delle divise presso il punto di stoccaggio.

Il ritiro e la consegna dovranno avvenire due volte a settimana, nei giorni concordati dalle parti, negli orari di ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e il martedì e giovedì fino alle ore 17:00), presso il punto di stoccaggio indicato dalla Stazione Appaltante.

I sacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro polietilenico (o similare) che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali. I capi puliti dovranno essere consegnati all'addetto incaricato della Stazione Appaltante presente presso il punto di stoccaggio; avverrà contestualmente il ritiro dello sporco.

Il ritiro delle divise da lavare e la consegna di quelle pulite sarà a totale carico e rischio della ditta appaltatrice.

Il trasporto sarà a carico della ditta appaltatrice: è consentito il trasporto contemporaneo di divise sporche e pulite, a condizione che l'automezzo abbia al suo interno due zone ermeticamente separate con accesso distinto dall'esterno dell'automezzo.

Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere rispondenti alla legislazione in materia e dovranno essere lavati e disinfettati a seconda delle necessità dall'Aggiudicatario.

ART. 6 – PERSONALE

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia della Sanitaservice ASL FG S.r.l. che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di

trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.

Sanitaservice ASL FG S.r.l. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione della fornitura.

L'appaltatore si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore; l'Appaltatore si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali a favore dei propri dipendenti, sono pertanto a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo da parte della medesima. Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare, l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti la consegna della fornitura.

ART. 6.1 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

All'inizio del rapporto contrattuale l'Aggiudicatario dovrà designare e quindi comunicare a Sanitaservice ASL FG S.r.l. per iscritto i nominativi delle persone aventi funzioni di supervisor-responsabili. In particolare, si richiede un "Responsabile di servizio" per il punto di stoccaggio, coordinato dal DEC, per Sanitaservice ASL FG S.r.l., che dovrà essere rintracciabile nei giorni di svolgimento del servizio, anche mediante telefono cellulare.

Il "Responsabile di servizio" in accordo con il DEC, ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione del servizio appaltato ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizi, dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario.

Il Responsabile di servizio concorda con il DEC di Sanitaservice ASL FG S.r.l. i giorni esatti della settimana e le fasce orarie definitive relative al ritiro e consegna delle divise, da comunicare all'Aggiudicatario.

ART. 7 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del servizio con il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), incaricato della gestione, del controllo e della conformità del servizio è assegnato alla dott.ssa Caterina Lacasella – mail: caterina.lacasella@sanitaserviceaslfg.it, supportata dai Responsabili del Servizio i cui nominativi verranno segnalati successivamente.

L'Aggiudicatario, alla stipula del contratto di appalto, indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del proprio Responsabile del Servizio di cui all'art. 6.1 del presente Capitolato.

Qualora fosse modificato il soggetto individuato quale Responsabile del Servizio, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del nuovo soggetto tempestivamente e comunque entro e non oltre tre giorni dall'intervenuta modifica.

ART. 8 - CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà garantire durante l'intera durata dell'appalto un livello costante di qualità del servizio attraverso piani di controllo e verifiche qualitative atte ad accertare l'efficacia delle procedure di ricondizionamento e sterilizzazione dei capi, verifiche sistematiche per il buon funzionamento delle apparecchiature, controllo costante dei parametri di processo, corretta applicazione dei protocolli operativi, controlli sull'igiene dei propri locali e delle attrezzature, verifiche quantitative etc.

L'Aggiudicatario attuerà un sistema di analisi dei rischi e di controllo della biocontaminazione (RABC) conforme alla norma tecnica UNI EN 14065, in grado di conseguire almeno i livelli di qualità microbiologica indicati nelle Linee Guida Assosistema, al fine di assicurare che i processi di sanificazione e ricondizionamento garantiscano, oltre all'eliminazione degli odori e di qualsiasi tipo di sporco e di macchia derivante da un uso appropriato dei dispositivi tessili da parte degli operatori, un'adeguata qualità microbiologica in funzione della destinazione d'uso del prodotto trattato.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà effettuare l'analisi microbiologica per il controllo della biocontaminazione secondo norma UNI EN 14065 e similari, a proprie spese, in laboratori abilitati all'esecuzione di tali esami ai sensi di legge.

Tali controlli dovranno essere eseguiti almeno una volta ogni tre mesi su un campione di:

- ogni capo della divisa;
- superfici dei locali e degli automezzi;
- acqua di lavaggio.

I risultati di tali controlli dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro e non oltre 3 giorni dalla comunicazione dei risultati in modo da permettere la verifica da parte del DEC.

Dall'applicazione del controllo, potranno emergere due forme di giudizio: conforme o non conforme.

La non conformità dovrà essere recuperata immediatamente o entro il termine concordato con il DEC. Nel caso di non conformità non recuperata o non recuperabile si applicheranno le penali previste. La non conformità di tipo qualitativo dovrà essere risolta mediante sostituzione del materiale non conforme.

ART. 9 – PENALITÀ

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali come di seguito descritte, verranno contestati per iscritto tramite PEC al Fornitore dalla Sanitaservice ASL FG S.r.l. L'Aggiudicatario in ogni caso deve comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

La Sanitaservice ASL FG S.r.l. in caso di mancato riscontro nei termini indicati dalla comunicazione di contestazione o in caso di riscontro ritenuto non congruo applicherà la penale dandone comunicazione all'Aggiudicatario utilizzando la Posta Elettronica Certificata.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

L'Aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Sanitaservice ASL FG S.r.l. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Di seguito si riportano le penali applicabili, le sanzioni saranno applicate anche per fattispecie ivi non presenti ma che influiscono negativamente sul corretto svolgimento del servizio:

Si potranno applicare all'Aggiudicatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10%

(dieci per cento), art.126, comma 1, D.Lgs. n.36/2023, del valore del contratto con riferimento ai seguenti casi:

- Nel caso in cui la quantità dei capi conformi consegnati sia inferiore alla quantità prestabilita (consegna parziale), sarà applicata una penale dell'importo fisso di 500 euro;
- Nel caso in cui siano riscontrate condizioni igieniche imperfette dei capi consegnati, comprovabile attraverso macchie, plissettature, rammendi, odori sgradevoli, strappi, ecc sarà applicata una penale dell'importo fisso di 500 euro;
- Nel caso in cui siano riscontrati difetti nell'involucro dei capi sarà applicata una penale dell'importo fisso di 50 euro per ogni pacco segnalato;
- Nel caso in cui si verificano trasporti non conformi a quanto richiesto all'art. 5 del presente Capitolato sarà applicata una penale dell'importo fisso di 500 euro a trasporto;
- Nel caso in cui si verifichi il mancato ritiro delle divise sporche/consegna divise pulite sarà applicata una penale dell'importo fisso di € 500,00 per ogni contestazione segnalata;
- Nel caso in cui venga segnalato il trasporto contemporaneo di indumenti puliti e sporchi senza rispettare quanto stabilito all'art. 5 del presente Capitolato sarà applicata una penale dell'importo fisso di € 500,00 per ogni trasporto segnalato;
- Nel caso in cui si verifichi lo smarrimento delle divise si applicherà una penale pari ad € 300,00 per ogni divisa smarrita;
- Nel caso in cui si verifichi un ritardo nell'avvio del servizio, rispetto ai termini indicati all'art. 2 del presente Capitolato sarà applicata una penale dell'importo fisso di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

ART. 10 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Dalla data di avvio del contratto le prestazioni erogate verranno pagate mensilmente sulla scorta dei lavaggi effettivamente effettuati, che dovranno essere rendicontati con cadenza mensile al DEC, attraverso un file riepilogativo delle bolle di consegna/ritiro da concordare con il DEC dell'affidamento. Resta inteso che la mancata effettuazione delle prestazioni, nei tempi indicati dalla Stazione Appaltante, comporterà l'applicazione delle penali previste all'art. 9 del presente Capitolato.

Le fatture dovranno essere trasmesse solamente in formato elettronico e intestate a:

Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Via Michele Protano n. 7
71121 – Foggia
Cod. univoco: 5RUO82D

La fattura, per la liquidabilità, oltre a contenere i dati obbligatori per legge deve contenere le seguenti indicazioni:

- il numero di contratto;
- il CIG;
- il numero dei lavaggi effettuati;
- la scissione dei pagamenti per l'iva di cui all'articolo 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, come modificato dall'articolo 3 del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172.

Il pagamento della fattura elettronica verrà effettuato, mensilmente in funzione dei reali lavaggi effettuati, mediante accredito sul c/c bancario/postale dedicato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 ss.mm.ii., a fornire a Sanitaservice ASL FG S.r.l. ogni informazione utile a tal fine ed in particolare:

- ad utilizzare un conto corrente dedicato acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati a Sanitaservice ASL FG S.r.l. tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
 - a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento su detto conto;
 - ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportante il codice identificativo di gara, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 3 comma 9-bis L. 136/2010 ss.mm.).

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 ss.mm., l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi della tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore, o comunque derivante da causa non imputabile alla Società, non potrà dare titolo alla Ditta Aggiudicataria della richiesta degli interessi di mora.

Le fatture sono soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 -ter del DPR 633/72. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.

ART. 11- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Sanitaservice ASL FG S.r.l. avrà la facoltà di risolvere "ipso facto" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo pec, nei seguenti casi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 C.C.;
- b. per motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure fallimentari intraprese a carico della Ditta Aggiudicataria;
- e. nei casi di cessione del contratto, non ammessi dalla legge;
- f. in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;

- g. l'applicazione reiterata di penali che cumulate eccede il 10% dell'ammontare netto (art.126, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023).

Sono, in ogni caso, cause di risoluzione espressa del contratto:

1. l'accertamento delle condizioni previste dall'art. 108 del Codice, previo l'espletamento delle procedure ivi indicate;
2. il mancato utilizzo del conto corrente dedicato, ovvero la violazione della disciplina in materia di tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, ovvero la mancata comunicazione dell'inadempimento del subappaltatore o subcontraente della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, degli obblighi di tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'articolo 3, commi 8 e 9, della legge n. 136/2010).

In caso di risoluzione del contratto a causa dell'appaltatore, la Sanitaservice ASL FG srl ha il diritto di:

- a. assumere le decisioni più opportune senza che gli altri concorrenti della gara possano vantare diritto alcuno;
- b. incamerare in toto o in parte la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo dovuto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni;
- c. rivalersi anche sugli eventuali crediti vantati dalla Ditta per il contratto precedentemente svolto. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

ART. 12 – CONTRATTO E SPESE

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto stipulato tra la Sanitaservice ASL FG S.r.l. e la Ditta aggiudicataria sarà competente esclusivamente il Foro di Foggia.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme vigenti nelle materie oggetto del presente capitolato.

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari raccolti saranno trattati in conformità al D.lgs. 101/18.

S'intende che la Ditta appaltatrice sia a conoscenza delle disposizioni previste dal presente capitolato e non sarà quindi ammessa alcuna ignoranza in merito.

Il Responsabile del Procedimento

F.to rag. Giovanni Petta