

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 48 del 06.06.2024

Oggetto: Piano triennale delle performance 2024/2026 - Adozione.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal collaboratore amministrativo dell'Ufficio Formazione, Privacy, Trasparenza e Anticorruzione, dott.ssa Nicole Cialdella,

Premesso che:

- Il Piano della performance è un documento programmatico triennale, definito dall'Amministratore Unico secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica, in cui si definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse assegnate, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance complessiva della Società.
- L'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 prevede che il Piano sia redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:
 - a) Finalità**

Il Piano triennale della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.
 - b) Contenuti**

All'interno del Piano triennale della performance vanno riportati:

 - gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
 - gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance della Società;
 - gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.
 - c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

 1. trasparenza;
 2. immediata intelligibilità;
 3. veridicità e verificabilità;
 4. partecipazione;
 5. coerenza interna ed esterna;
 6. orizzonte pluriennale.
- Nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:
 - collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
 - la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.
- In data 25.11.2021 è stato sottoscritto con le OO.SS. il Contratto Integrativo Aziendale 2021 che all'art. 29 reca le disposizioni relative al riconoscimento del *“premio di produttività”* ai dipendenti della Società;
- Con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 75 del 24.03.2022 è stato istituito il Nucleo Interno di Valutazione (NIV), organo collegiale multidisciplinare utile a svolgere ulteriori attività quali quelle attinenti al controllo di gestione aziendale, supporto nella corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC, ecc., attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi e degli adempimenti aziendali;
- In data 26.02.2024, il NIV ha trasmesso il parere favorevole per la validazione del SMVP 2024 come previsto dalla normativa vigente, agli atti della Società;
- Con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 17 del 06.03.2024 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance 2024 (SMVP).

Considerato che:

- Si è reso necessario dotare la Società del suddetto Piano triennale della performance 2024/2026, nel quale si definiscono in modo specifico ed operativo e si assegnano gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Area e di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace.

Visto:

- Il D. Lgs. n. 50/2009, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017.

L'Amministratore Unico, richiamato quanto in premessa,

DETERMINA

1. Di prendere atto di tutto quanto precede.
2. Di approvare e adottare il Piano triennale della performance 2024/2026 della Società, in allegato, acquisito al protocollo aziendale con n. 2934/2024 del 06.06.2024.
3. Di assegnare ai Responsabili di Servizio e di Area, gli obiettivi strategici e operativi per il proprio Servizio/Area di competenza.
4. Di trasmettere il suddetto atto al NIV per quanto di competenza.
5. Di trasmettere il suddetto atto a tutti i Responsabili di Servizio e di Area per quanto di competenza.
6. Di dare mandato all'Ufficio Trasparenza, Anticorruzione, Privacy e Formazione di pubblicare il suddetto atto sul sito istituzionale della Società www.sanitaserviceaslfg.it nella sezione società trasparente.

L'istruttore

dott.ssa Nicole Cialdella

L'Amministratore Unico

Dott. Angelo Tomaro