

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Deliberazione n.ro e data di adozione</b>

### Proposta n.

**Struttura:** S.S. Programmazione Aziendale

**Oggetto:** Disciplinare Unico dei Servizi affidati alla Sanitaservice ASL FG S.r.l. Aggiornamento e approvazione

Sulla base della istruttoria espletata dal Funzionario istruttore Dott.ssa Paola Rutigliano, anche quale responsabile del Procedimento e confermata dal Dirigente ad interim della S.S. Programmazione aziendale dott.ssa Romilda Carlucci viene relazionato quanto segue:

**Viste** Le Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, aggiornate ed approvate con Deliberazione di Giunta Regionale Puglia n. 951 del 19.06.2020.

**Visto, altresì,** lo Statuto di Sanitaservice ASL FG S.r.l., Repertorio n. 13.580 – Raccolta n. 9.687.

**Acquisito** il Verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci di Sanitaservice ASL FG S.r.l., tenutasi il 21.12.2024, unitamente agli allegati, trasmesso dall'Amministratore Unico della Sanitaservice ASL FG a mezzo pec del 31.12.2024 ed acquisito al prot. aziendale AFG n. 0138425 del 31.12.2024, agli atti di quest'Azienda.

**Preso atto** ed acquisito agli atti della struttura proponente, il nuovo **Disciplinare Unico** dei Servizi affidati a Sanitaservice ASL FG S.r.l., firmato in ogni pagina dal Socio Unico nella persona del Direttore Generale della ASL FG e dall'Amministratore Unico di Sanitaservice ASL FG S.r.l., approvato al punto 4 dell'ordine del giorno del Verbale citato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Tanto premesso** si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Funzionario Istruttore

Il Dirigente ad interim dalla S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale

F.to. Dott.ssa Paola Rutigliano

F.to Dott.ssa Romilda Carlucci

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023  
ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;  
ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della dott.ssa Romilda Carlucci, Dirigente Amministrativo ad interim S.S. Pianificazione e Programmazione Aziendale

### DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa e qui integralmente trascritto

1. Di approvare il nuovo Disciplinare Unico dei Servizi affidati alla Sanitaservice ASL FG S.r.l. sottoscritto dal Socio Unico, nella persona del Direttore Generale della ASL FG e dall'Amministratore Unico della Sanitaservice ASL FG S.r.l., approvato dalla Assemblea ordinaria dei Soci della Sanitaservice ASL FG S.r.l. del 23.12.2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di notificare il presente atto all'Amministratore Unico della Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
3. Di notificare il presente atto ai Direttori e Responsabili di U.O. della ASL FG;
4. Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario  
F.to Dott. ssa Mara Masullo

Il Direttore Amministrativo  
F.to Dott. Michelangelo Armenise

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

### Insussistenza Conflitto di interessi

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

### Protezione dei dati personali

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del d.lgs. 196/03 (Codice Privacy) e nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di pubblicazione degli atti sul web.

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____  Il Funzionario _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL</b>  Dal _____  _____ al _____ senza opposizioni  Data _____  Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____  Il Responsabile _____