



000204|21/01/2021
|SANSER|ACQ_SICU|P
-

Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Area Acquisti e Gare

Via Michele Protano n. 7

71121 – Foggia

Mail: gare@sanitaserviceaslfg.it

Pec: gare@pec.sanitaserviceaslfg.it

Spett.li Ditte Empulia

OGGETTO: Procedura negoziata in modalità telematica per l'affidamento della fornitura di apparecchiature informatiche per la Sanitaservice ASL FG S.r.l. C.I.G. 8600749A98.

La Sanitaservice ASL FG S.r.l. intende provvedere alla fornitura in oggetto, mediante procedura telematica, così come previsto dalle disposizioni degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 58 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte dovranno essere presentate in formato elettronico tramite il sistema informatico di EmPULIA accessibile dal sito www.empulia.it. Questo sistema garantisce la segretezza delle offerte stesse le quali possono essere visionate solo ed esclusivamente nel giorno prestabilito dell'apertura delle offerte, in garanzia dei principi di correttezza e trasparenza.

Per ricevere informazioni relative alla modalità di partecipazione alla procedura telematica, i fornitori possono contattare l'Help Desk di EmPULIA dal lunedì al venerdì h. 10.00 - 13.00 ai numeri di telefono 080.540.3679/3108 oppure scrivere all'indirizzo e-mail: info@empulia.it.

La S.V. è invitata presentare la propria offerta mediante procedura ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio del minor prezzo, dopo avere verificato che l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

L'importo a base d'asta della presente procedura è di € **54.190,00**, oltre iva come per legge.

Responsabile del procedimento: geom. Giuseppe Liscio

1. CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il 29/01/2021 ore 13.00.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.



L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati registrati sul Portale EmpULIA.

2. OGGETTO TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DELLA FORNITURA RICHIESTA

La presente procedura riguarda la fornitura di apparecchiature informatiche destinate ai Servizi ed alle Aree della Sanitaservice ASL FG srl.

Le apparecchiature offerte dovranno possedere i requisiti di conformità stabiliti all'art. 2.1 del Capitolato tecnico allegato alla presente lettera di inviti.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate, presso le sedi che saranno comunicate in fase di aggiudicazione, entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** a partire dalla data di stipula del contratto.

La fornitura di cui trattasi dovrà essere effettuata dall'appaltatore, nel pieno rispetto delle norme, patti, condizioni e modalità stabilite nella presente lettera – invito/Capitolato d'appalto.

3. SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nella presente lettera-invito.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente.

Si procederà ad esclusione nei casi previsti dall'art. 80 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti



dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante compilazione del DGUE.

4.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera a), del Dlgs n.50/2016 e s.m.i., l'iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA per categoria di attività afferente l'oggetto della gara, se trattasi di operatore economico italiano o straniero residente in Italia, o in uno dei registri professionali o commerciali ai sensi dell'art.83 comma 3 del Dlgs. n.50/2016 e s.m.i. In caso di cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione anche all'Albo delle società cooperative istituita presso il Ministero delle Attività produttive. In caso di raggruppamento di imprese, consorzi ordinari di concorrenti in forma associata, dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, consorziate e da tutti i soggetti associati.

4.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera b), del Dlgs n.50/2016 e s.m.i. le imprese concorrenti dovranno dichiarare un fatturato specifico relativo alle forniture nel settore oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore all'importo complessivo posto a base d'asta di € 54.190,00.

Nel caso di partecipazione alla presente procedura di Consorzi, il requisito della capacità tecnica e professionale deve essere posseduto e comprovato come specificato all'art.47 del D.Lgs n.50/2016.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, essi dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore; In caso di raggruppamento di imprese, consorzi ordinari di concorrenti in forma associata, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, consorziate e da tutti i soggetti associati; ; Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara. I candidati attestano il possesso dei requisiti sopra menzionati mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 da riportare nell'allegato DGUE.

4.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera c), del Dlgs n.50/2016 e s.m.i. le imprese concorrenti dovranno dichiarare di aver eseguito negli anni 2017/2018/2019, un elenco delle forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto, eseguite a favore di soggetti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base d'asta di € 54.190,00.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti del 40% secondo le disposizioni contenute nell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art.105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena



esclusione, tramite il Portale EmpPULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpPULIA la propria offerta **entro le ore 13:00 del giorno 02/02/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **PARTECIPA** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 5.1;
- 7) compilare la sezione **BUSTA ECONOMICA** redatta con le indicazioni di cui al successivo art. 5.2;
- 8) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 9) cliccare su **CONFERMA**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC.COLLEGATI"** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"OFFERTE"**
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal riguardo gli operatori economici



raggruppandi/consorziandi dovranno inviare la documentazione di gara – sottoscritta digitalmente a pena di esclusione – al legale rappresentante della impresa che assume il ruolo di capogruppo che provvederà, utilizzando le proprie credenziali di accesso alla piattaforma, a trasmettere (upload) tutta la documentazione ricevuta.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Con la presentazione dell'offerta, si intende tacitamente, di aver effettuato il sopralluogo nella Struttura oggetto di gara.

Si evidenzia quanto segue:

- l'istanza di partecipazione alla gara, il patto di integrità e l'offerta economica devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA), l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmpPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (riferimento allegato1), patto di integrità (riferimento allegato A/3) e l'offerta economica (riferimento allegato 2) e ogni ulteriore eventuale documento.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;



- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Articolo 5.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, resa in conformità al D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura (in questo caso occorre allegare la relativa procura) preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore (in questo caso occorre allegare relativa procura), e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del



raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE in forma esclusivamente elettronica alla luce di quanto previsto dall'art. 85 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. tramite lo stesso Portale Empulia firmato digitalmente.

Per una corretta compilazione del DGUE si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili nella modulistica allegata al presente disciplinare.

Esso dovrà essere redatto secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 (*Requisiti generali*) del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, lett. b - c - c bis- c ter- c quater - f-bis e f-ter del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno



antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, digitalizzata e firmata digitalmente dalla stessa persona che ha firmato l'istanza di ammissione a gara.

Tale garanzia deve essere pari al 2% dell'importo a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/16 (Codice), secondo il quale la garanzia provvisoria è ridotta del 50%, in caso di possesso di certificazione di sistema di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia può essere prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, in conformità con quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La fideiussione può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica. Essa ha validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal giorno di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le predette polizze devono essere redatte in conformità al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123.

La fideiussione, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; operatività della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta è corredata, a pena l'esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto nella misura e nei modi di cui all'art. 103 e 104 del D.Lgs. n. dalla stessa persona che ha firmato l'istanza di ammissione a gara. 50/2016.

Detta dichiarazione deve essere digitalizzata tramite scanner e firmata.

PASSOE

Rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.



PATTO DI INTEGRITA'

Il patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa circa la tutela ed il trattamento dei dati personali deve essere obbligatoriamente sottoscritta presentata insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

2. Documentazione eventuale: da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione oltre che per sé stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, **a pena di esclusione**, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti (riferimento allegato 1 bis).

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa - di cui ai precedenti punti 1 e 2 - sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento anche se sprovvisto di firma digitale.

3. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale): nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento - digitalizzato tramite scanner - dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegato in copia conforme all'originale - nelle forme previste dalla legge - e corredato del documento di identità di chi rilascia la conformità o, in alternativa, il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 5.2. Busta tecnica/conformità

Ai fini della verifica delle caratteristiche delle apparecchiature richieste, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione BUSTA TECNICA, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante o di altro soggetto legittimato:

- Brochure e schede tecniche contenenti la descrizione dettagliata delle apparecchiature, con relative caratteristiche tecniche, omologazione e certificazione.

NB: Non saranno accettate dichiarazioni sostitutive alle certificazioni. La carenza o l'incompletezza della documentazione sopra richiesta potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice e all'art. 14 del presente Disciplinare di Gara. Non saranno accettate dichiarazioni sostitutive alle certificazioni.

Articolo 5.3 Busta Economica

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione BUSTA ECONOMICA:



1. il ribasso percentuale, al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato “**Valore offerto**” posto di fianco al campo “Importo posto a base d'asta”;
2. L'allegato economico predisposto dalla Stazione Appaltante; tale documento va caricato usando il pulsante 'Inserisci allegato' (upload) nella sezione **BUSTA ECONOMICA**;

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato “Valore offerto”; tale importo deve coincidere con l'importo complessivo che risulta nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato “Valore offerto” e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima, con l'importo in lettere.

Si raccomanda infine di prestare massima attenzione ad inserire (upload) l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un file anche se sprovvisto di firma digitale.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e deve contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Sanitaservice ASL FG S.r.l. che comunque si riserva la facoltà di estensione e/o riduzione dei quantitativi oggetto di fornitura nei modi previsti dalla legge.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara**

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis, con il criterio **del minor prezzo sull'importo complessivo intero e indivisibile**, dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia attraverso i metodi previsti dall'art. 97, co. 2, 2-bis, 2-ter del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

A tal fine si evidenzia quanto segue:

- nei conteggi per definire la soglia di anomalia delle offerte, si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Inoltre le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- l'applicazione dei metodi di computo di cui all'art. 97, co. 2, 2-bis e 2-ter del d.lgs. 50/2016 e



s.m.i. è subordinato alla presentazione in gara di almeno 5 offerte ammesse. Se il numero delle offerte fosse invece inferiore a tale numero, la stazione appaltante si riserverà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità dell'offerta verrà svolta dal RUP, sulla piattaforma Empulia, il quale **potrà** avvalersi di una **struttura di supporto**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Presidente del Seggio, alla presenza di due testimoni, il **02/02/2021 alle ore 15.00**, presso la Sanitaservice ASL FG S.r.l., Via Michele Protano – Foggia, **in seduta riservata**, procederà all'apertura delle buste telematiche "Documentazione" relative alle offerte trasmesse dagli operatori economici partecipanti ed alla verifica dei requisiti di ammissione autocertificati.

Successivamente, previa comunicazione via email degli esiti della verifica documentale (comunicazione del numero delle ditte partecipanti e del numero delle ditte ammesse), si procederà:

- a) all'apertura delle offerte economiche;
- b) ad aggiudicare l'appalto.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte economiche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti** in ciascuna offerta presentata e ne sia stato comunicato, tramite il portale stesso, l'esito agli interessati.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, al sorteggio automatico tramite il Portale Emulai.

Redatta la graduatoria e proclamato l'aggiudicatario proposto, il Presidente del Seggio ne darà notizia via email ai partecipanti e trasmetterà tutta la documentazione di gara all'Area Acquisti e Gare che curerà la successiva istruttoria, propeedeutica alla aggiudicazione definitiva.

Effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità delle operazioni di gara il Responsabile del Procedimento provvederà:

- a verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti classificatisi al primo e secondo nella graduatoria finale, ai termini dell'art.32 co. 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- a disporre l'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Provvederà inoltre ad escludere dalla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.



7. STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipula del contratto in modalità elettronica: mediante invio, tramite pec del contratto di appalto all'aggiudicatario, contenente gli elementi minimi a norma di legge, con invito a restituirne copia firmata digitalmente per accettazione, unitamente, a pena di decadenza dall'affidamento, alla costituzione di una garanzia fideiussoria conforme alle modalità di cui all'art.103 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non provveda, entro e non oltre il termine indicato nella pec, a restituire la copia firmata digitalmente per accettazione, munita di competente marca da bollo (F23), contestualmente trasmettendo la garanzia fideiussoria, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento della graduatoria finale.

8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla gara saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica da loro indicato sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione **DOCUMENTI COLLEGATI** relativa all'invito in oggetto sia nella cartella **COMUNICAZIONI**. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale. La Sanitaservice ASL FG S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante fax o altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale EmPULIA.

Si invitano gli operatori economici ad indicare un indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

Nel caso di RTI le comunicazioni sono effettuate solo all'impresa mandataria.

9. RISERVE

Il responsabile del procedimento si riserva il diritto di:

- a) non proporre l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di non proporre l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) di non far procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione dandone motivazione.



10. PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di consegna di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto, verrà applicata una penale di € 50,00 fino al giorno della consegna.

In caso di difformità delle caratteristiche tecniche e di prestazione dei beni richiesti, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nell'offerta tecnica dichiarata dall'Appaltatore in sede di offerta, verrà data per una sola volta la facoltà all'Appaltatore di modificare a proprie spese i beni forniti per renderli conformi. Verrà in questi casi applicata una penale di € 50,00, per ogni bene restituito, per ogni giorno solare di ritardo, per un massimo di 7 giorni solari consecutivi. Ove la riconsegna avvenga oltre il 7° giorno dall'esito del collaudo negativo, è facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà tenuto a versare una penale complessiva del 10% del valore globale della fornitura. In ogni caso, saranno fatti salvi i maggiori danni e si farà ricorso all'interpello di tutti i fornitori seguenti in graduatoria ed affidamento in favore di quello che sia in grado di effettuare la consegna immediatamente in pronta consegna.

La somma delle penali non potrà comunque superare il 10% del corrispettivo pattuito. Qualora l'importo complessivo delle penali superasse il 10% del corrispettivo, la stazione appaltante avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra citate verranno contestati per iscritto tramite pec alla ditta fornitrice che dovrà comunicare le proprie deduzioni, per iscritto, entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili da parte della Stazione appaltante, ovvero le stesse non siano giunte nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

11. CONTROVERSIE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il TAR PUGLIA, Piazza Giuseppe Massari n. 6, Bari.

12. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera-invito e nel capitolato tecnico.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;



- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al D.Lgs. 101/2018 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Titolare del trattamento dei dati è il dott. Massimo Russo.

14. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

15. ALLEGATI

La seguente modulistica allegata non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara avendo funzione meramente indicativa e posto che gli elementi essenziali e qualificanti sono contenuti nella presente lettera invito e nel capitolato Tecnico:

- **Allegato A1: Istanza di partecipazione;**
- **Allegato A2: Patto di integrità;**
- **Allegato A3 Informativa dati personali**
- **Allegato A4: Dichiarazione di subappalto;**
- **Allegato A5: Modello di offerta economica;**

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Giuseppe Liscio