

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 214 del 27.11.2020

Oggetto: Procedura aperta in modalità telematica, per la fornitura di n.8 veicoli commerciali combi (per trasporto misto di persone e merci) per i servizi di manutenzione e logistica della Sanitaservice ASL FG srl. Approvazione atti e indizione gara.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Area Acquisti e Gare, dott.ssa Annamaria Corvino e confermata dal responsabile Servizio di Manutenzione, Logistica e Front Office, Geom. Giuseppe Liscio, anche quale Responsabile del Procedimento.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Foggia n. 960 del 28/06/2019, è stato approvato ed adottato il Disciplinare dei Servizi affidati alla Sanitaservice ASL FG S.r.l.;
- l'implementazione di nuovi servizi affidati alla Sanitaservice ASL FG srl su autorizzazione della ASL FG, legati prevalentemente all'emergenza sanitaria COVID-19, quali il servizio USCA-TAMPONI e Telemedicina, oltre che l'ampliamento dell'organico reclutato attraverso le procedure di selezione espletate nell'anno 2019, hanno comportato una dislocazione dei mezzi prima utilizzati nell'attività ordinaria dei servizi manutenzione e logistica, oltre che un maggiore fabbisogno degli stessi.

Considerato che:

- il Responsabile del Servizio manutenzione, logistica e front office, in data 26/11/2020 ha fatto richiesta di provvedere con urgenza all'acquisizione di n.8 veicoli commerciali "combi" che consentano il trasporto di materiale e persone, per la sostituzione dei mezzi destinati ai servizi affidati dalla ASL FG e legati all'emergenza COVID 19;
- si è provveduto, date le caratteristiche standardizzate dei mezzi, già definite dal mercato, a stimare i costi sulla base dei listini prezzi, a redigere apposito piano di spesa, stimando, per singolo veicolo, l'importo di € 15.000,00, comprensivo di tasse ed escluso iva, per un totale di € 120.000,00, comprensivo di tasse ed escluso iva;
- per l'affidamento della fornitura in oggetto è necessario indire apposita gara d'appalto, a procedura aperta, in modalità telematica, sul portale www.empulia.it, ai sensi degli artt.58 e 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- l'Area acquisti e gare ha provveduto a predisporre la documentazione di gara, composta dal bando di gara, dal disciplinare di gara, dal capitolato tecnico, dal modello di domanda di partecipazione, dal modello di dichiarazione di avalimento, dal modello di dichiarazione di subappalto, dal modello di offerta economica, e quant'altro necessario all'espletamento della procedura, che benché non allegati formano parte necessaria alla procedura;
- in relazione alla procedura in oggetto è stato acquisito il seguente C.I.G. [85248787DE].

Visto:

- Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico, il modello di domanda di partecipazione e dichiarazione unica, il modello di dichiarazione di avalimento, il modello di dichiarazione di subappalto, il modello di offerta economica, e quant'altro necessario all'espletamento della procedura;
- il Decreto legislativo n.50 del 2016 e s.m.i.

Ritenuto di:

- di dover approvare il piano di acquisto relativo alla fornitura di n.8 veicoli commerciali "combi" (per trasporto misto di persone e merci), per una spesa complessiva di € 120.000,00, comprensivo di tasse ed escluso iva;
- di dover avviare conseguentemente, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la gara per

procedura aperta, in modalità telematica sul Portale www.empulia.it, da aggiudicare con il criterio previsto dall'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. (minor prezzo) secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara;

- di prevedere per la ricezione delle offerte non meno di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara sul sito aziendale;
- di dover approvare il bando di gara, il disciplinare di gara, le schede tecniche, il modello di domanda di partecipazione, il modello di offerta economica, e quant'altro necessario all'espletamento della procedura, che benché non allegati formano parte necessaria alla procedura;
- di individuare il Responsabile Unico del procedimento e Direttore di Esecuzione del Contratto nel Geom. Giuseppe Liscio;
- di stabilire che la spesa derivante dal presente provvedimento graverà sulla voce di budget: 06/25/015: Autoveicoli da trasporto

L'Amministratore Unico, vista l'istruttoria del Responsabile dell'Area Acquisti e gare;

Determina, con riferimento all'oggetto del presente atto, quanto segue:

- 1) di nominare Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto della procedura di cui sopra, il Geom. Giuseppe Liscio;
- 2) di dare atto che il Codice Identificativo di Gara [CIG] della presente procedura è il seguente: CIG: **[85248787DE]**
- 3) di dare atto, quanto segue:
 - interesse pubblico che si intende soddisfare: garantire la continuità e l'incremento dell'attività dei Servizi interessati;
 - caratteristiche dei beni che si intendono acquistare: come da ricerche di mercato;
 - importo dell'affidamento: euro 120.000,00, oltre IVA come per legge;
 - relativa copertura contabile: verificata dall'Ufficio Bilancio, Fiscale e Controllo di Gestione;
 - procedura che si intende seguire: come da oggetto;
 - sintetica indicazione delle ragioni: necessità di dotare i vari servizi interessati;
 - criterio per la selezione degli operatori economico: procedura aperta in modalità telematica ex artt.58 e 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - requisiti dell'operatore economico: possesso dei requisiti di carattere generale secondo la vigente normativa pubblicistica in materia di appalti – da verificare in capo all'aggiudicatario secondo le indicazioni delle Linee Guida 4 dell'Anac § 4.2.4);
 - criterio per la selezione delle offerte: minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - principali condizioni contrattuali: mezzi in pronta consegna.
- 4) di demandare al Responsabile del Procedimento ogni atto consequenziale per la presente procedura.

L'istruttore

L'Area Acquisti e gare: dott.ssa Annamaria Corvino

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio Manutenzione, Logistica e Front Office: geom. Giuseppe Liscio

L'ufficio Bilancio, Fiscale e Controllo di gestione per la copertura finanziaria

Il Responsabile: dott. Giacomo Onorato

L'Amministratore Unico

Dott. Massimo Russo