

**SANITASERVICE - 66 COADIUTORI AMMINISTRATIVI
OPERATORE CUP – SISTEMA DI PRENOTAZIONE CUP**

- 1) Inizia la giornata e descrivi le operazioni preliminari
- 2) Apri la cassa
- 3) Hai una ricetta rossa che fai?
- 4) Hai una ricetta dematerializzata che fai?
- 5) Come vedi le disponibilità?
- 6) Seleziona una prestazione per un paziente
- 7) Effettua una accettazione
- 8) Cosa fai se il paziente e' non esente?
- 9) Effettua una accettazione diretta
- 10) Fai uno storno / Nota di credito
- 11) Cancella una prenotazione
- 12) Come si vede una lista di lavoro per una struttura
- 13) Come si vede una lista di lavoro per un medico?
- 14) Sposta una prenotazione
- 15) Fai un anticipo di una prenotazione
- 16) Cosa succede ad una prestazione erogata?
- 17) Si può prenotare "fuori agenda"? Come?
- 18) Fai una chiusura di cassa?
- 19) Come si vedono le prestazioni non erogate?
- 20) Ricerca un paziente e aggiorna l'anagrafica
- 21) Come gestisci le prestazioni cicliche in accettazione?
- 22) Stampa una prenotazione per l'utente
- 23) Cosa fai dopo la prenotazione?
- 24) Ricerca una prestazione per un utente
- 25) Come gestisci una ricetta con più prescrizioni?
- 26) Come gestisci una ricetta per il Laboratorio di Analisi
- 27) Come gestisci le classi di priorità? E' obbligatoria?
- 28) Come assegni la data della visita?
- 29) Prenotazione in forzatura
- 30) Cambia una prestazione da erogare rispetto alla ricetta
- 31) Ricetta da fuori regione
- 32) Ricetta da fuori regione con prestazione non presente
- 33) Conferimento della Ricetta al FSE
- 34) Erogazione di una prescrizione in regime solvente
- 35) Invio della fattura al 730
- 36) Cosa fate se manca in anagrafe l'indicazione del medico prescrittore?
- 37) Cosa fai se il paziente vuole prenotare una prestazione ad Andria?
- 38) Cosa fai per un pagamento di un codice bianco?
- 39) Fai una prenotazione in base alle disponibilità
- 40) Fai una prenotazione in base alla struttura